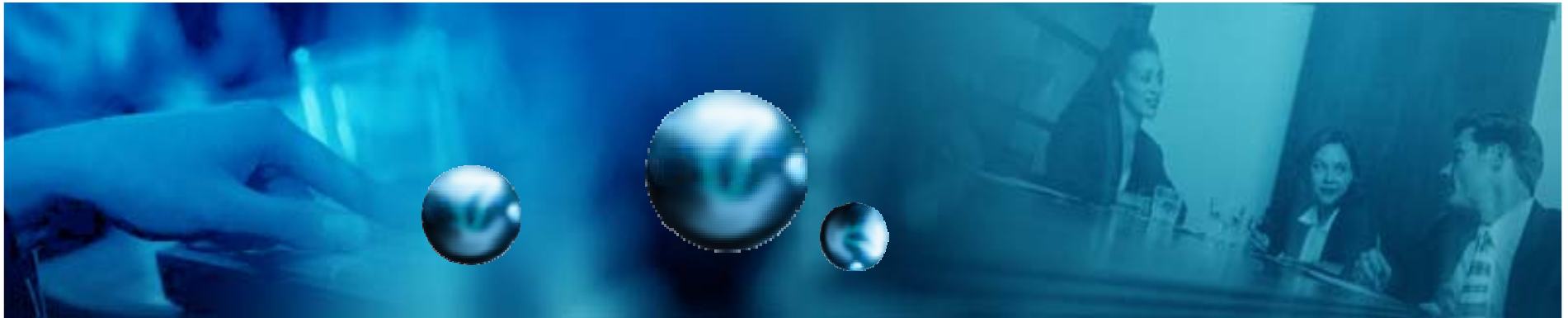
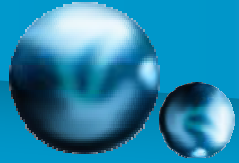


Implementação de Teletrabalho por meio de equipes virtuais



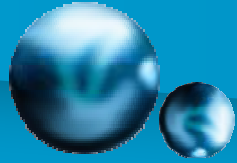
Setembro/2006



Objetivo

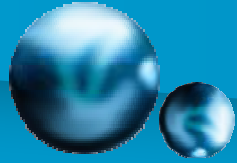
Nesta apresentação vamos discutir o teletrabalho através de equipes virtuais, ou seja, como realizar trabalhos através de pessoas situadas em diferentes pontos geográficos, conectadas através de meios de comunicação tradicionais ou eletrônicos, visando atingir um objetivo comum.

A qualidade desta interação depende não somente da tecnologia e dos recursos disponíveis, mas também, das competências e das atitudes das pessoas.



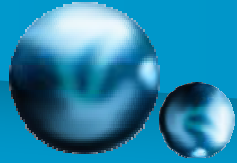
Análise de Cenário

1. O homem sempre trabalhou em home office;
2. Os últimos 150 anos foram marcados por profundas mudanças abrangendo os aspectos sociais, econômicos e tecnológicos;
3. Até primeira Revolução Industrial, na 2ª metade do século XVIII, o trabalho era realizado de forma artesanal e em home office;
4. Entre 1780 e 1840 houve uma grande exploração da classe operária notadamente do trabalho infantil e das mulheres.
5. A partir de 1929, houve a conquista de direitos pelos trabalhadores;
6. A partir da 2ª Guerra, em função da industrialização, cresce de forma assustadora e descontrolada a concentração urbana;
7. Com os problemas criados com a concentração urbana começa surgir uma nova / antiga forma de trabalho: o Teletrabalho.



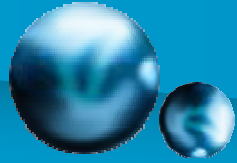
Entendendo o teletrabalho

- Teletrabalho é o processo de levar o trabalho aos funcionários em vez de levar estes ao trabalho; atividade periódica fora da empresa um ou mais dias por semana, seja em casa seja em outra área intermediária de trabalho;
- Telecommuting é um termo que tem o mesmo significado do teletrabalho. Commuting identifica o ato de ir e voltar de casa ao trabalho.
- Os principais tipos de trabalho fora do escritório são os seguintes:
 - Teletrabalho no domicílio / Trabalhando em casa
 - Teletrabalho em Centros Satélite / Escritório perto de casa
 - Teletrabalho em Telecentro / Escritório compartilhado



Por que implantar o teletrabalho

indivíduo	<p>Libera o tempo desperdiçado no trânsito;</p> <p>Flexibilidade na organização do tempo de trabalho;</p> <p>Redução de gastos com transportes e combustíveis;</p> <p>Flexibilidade no local de trabalho;</p> <p>Maior convivência com amigos, familiares e sua comunidade;</p> <p>Acompanhamento da educação dos filhos;</p> <p>Maior oportunidade de trabalho para os deficientes físicos;</p>
empresa	<p>Redução de custos com infra-estrutura, mobiliários, transportes e pessoal;</p> <p>Redução do absenteísmo, melhoria na satisfação dos empregados;</p>
governo	<p>Redução dos problemas com transporte, principalmente no horário do rush;</p> <p>Redução dos índices de poluição;</p>



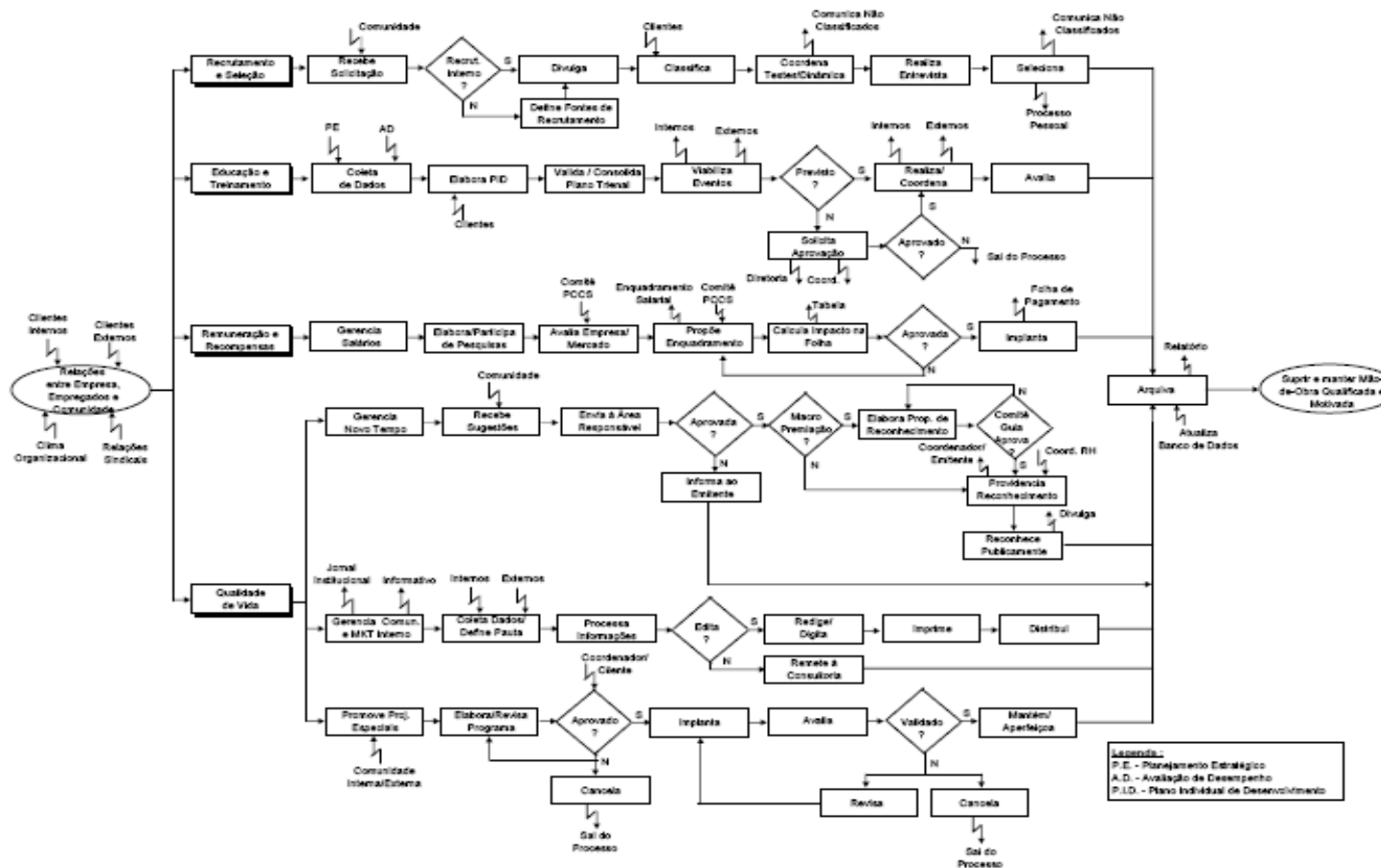
O projeto de teletrabalho

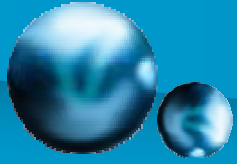
1. **Levantamento de necessidades** – Mapear os processos existentes, identificar atividades e possíveis restrições / impactos no trabalho;
2. **Desenho do novo sistema de trabalho** – Definir os novos processos / sistemas de trabalho, definição dos recursos necessários, ...
3. **Gestão de mudança** – Dar inicio a comunicação do processo de teletrabalho. Diagnóstico de Favorabilidade (campo de forças);
4. **Desenvolvimento dos recursos** – Preparação dos recursos necessários à implantação do programa, tais como sistemas, redes, computadores,
5. **Seleção do publico alvo** – Seleção interna dos candidatos;
6. **Treinamento dos teletrabalhadores / familiares** – Treinamento dos teletrabalhadores selecionados. Envolvimento da família;
7. **Implantação / Feedback** – Avaliação dos resultados. Correção de curso.



O projeto de teletrabalho

O mapeamento de processos pode seguir o diagrama abaixo:





Definindo Perfis & Competências

Competência é uma característica subjacente de um indivíduo, a qual está casualmente relacionada a um desempenho superior e/ou efetiva, medida por padrões, em uma profissão, atividade ou situação.

O **teletrabalhador** deve possuir algumas características mínimas para a realização de suas responsabilidades e ter sucesso em suas atividades:

Autoconfiança: confiança em si mesmo;

Autocontrole: controle emocional;

Colaboração: trabalhar com a equipe;

Curiosidade: buscar a informação correta;

Difusão: difunde conhecimentos;

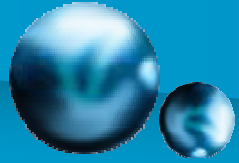
Expertise: Domínio técnico;

Flexibilidade: maleabilidade;

Iniciativa: autopropulsão;

Integridade: princípios e valores;

Persistência: Determinação;



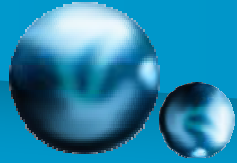
Controle e Recompensa

- **Controle**

- Quando falamos em teletrabalho devemos sempre escolher funções ou atividades que permitam o seu gerenciamento de forma simples através do estabelecimento de metas ou indicadores claros e razoavelmente precisos.
- Devemos sempre evitar o controle baseado em tempo de trabalho (hs), porque com certeza vamos ter stress no seu gerenciamento. Imagine só, se o teletrabalhador não responde à uma chamada telefônica.

- **Recompensa**

- Nessa situação, podemos criar instrumentos de recompensa que estimulem o atingimento das metas estabelecidas, assim como, que possam atuar de forma positiva para a atração e retenção de profissionais.
- O plano de incentivos deve prever programas de curto prazo (incentivos, participação nos lucros e/ou bônus por desempenho) associados a programas de longo prazo (stock option, stock restrict e bônus diferidos). Bônus diferidos é uma boa alternativa.



Equipes Virtuais

- Equipes virtuais podem ser entendidas como aquelas que têm grande parcela de seus funcionários trabalhando em outro local e comunicando-se com o escritório por meio do computador.
- O sucesso do grupo está diretamente associado à quantidade e qualidade do processo de comunicação e troca de informações.
- Quatro elementos são responsáveis por disponibilizar compartilhamento em espaços de trabalho (workplace):
 - **Coordenação** – Gerenciamento de atividades em grupo e individuais;
 - **Comunicação** – A comunicação entre os membros do grupo;
 - **Memória do grupo** – Compartilhamento de documentos, produtos, idéias e pensamentos gerados durante as interações;
 - **Percepção** – Os participantes devem ser capazes de perceber o andamento de uma determinada tarefa e as contribuições geradas por cada indivíduo.



Equipes Virtuais

- Uma pesquisa realizada em 1996 explora como a confiança é desenvolvida em equipes virtuais. As equipes foram compostas por 4 a 6 membros, residentes em diferentes países. Eles se comunicaram somente por e-mail.
- Foram solicitadas 3 tarefas em seqüência: as duas primeiras individuais e voluntárias e um projeto final em equipe. Cada equipe recebeu um endereço eletrônico.
- As principais observações do estudo foram:
 - Equipes com mais alto grau de confiança no início e no final pareceram mais calmas e capazes de lidar com a incerteza, complexidade e expectativas sobre o ambiente virtual;
 - As primeiras mensagens parecem dar o tom da conversa, é a primeira impressão que fica;
 - As equipes que não se mostraram fortemente focadas na tarefa demonstraram baixa confiança no final.



Groupware

As aplicações de groupware são voltadas para as várias possibilidades de apoio a atividades e interação entre grupos. Suas principais características:

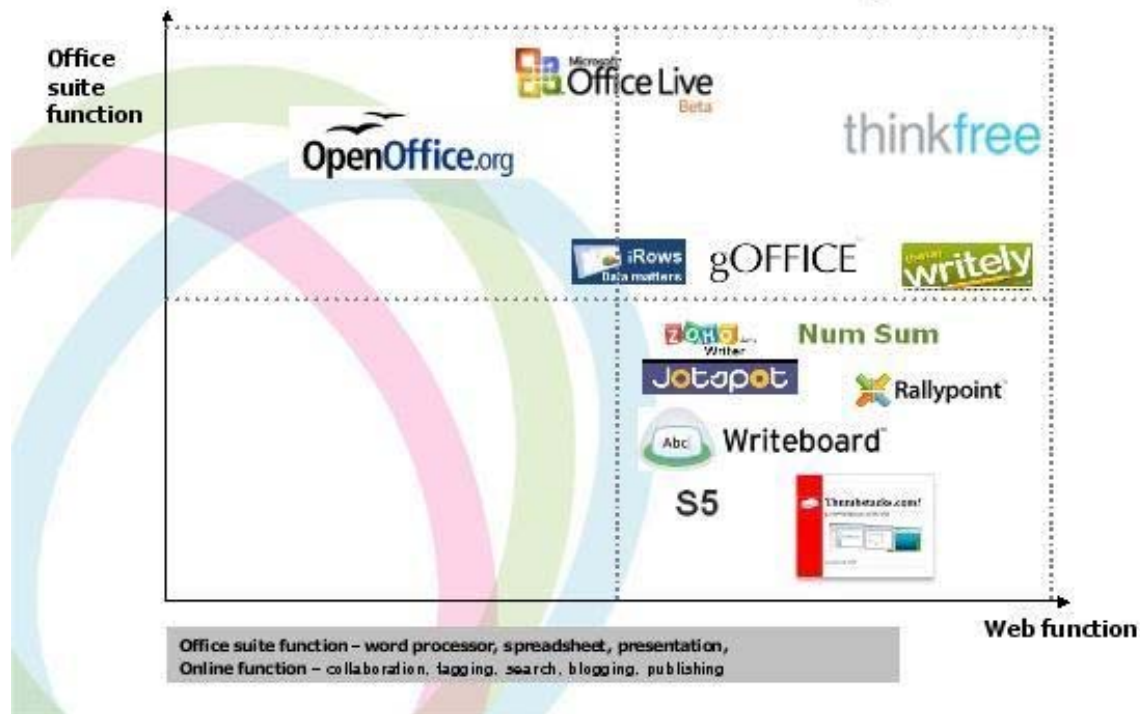
- **Sistemas de Correio Eletrônico** – As aplicações de correio eletrônico se popularizaram como ferramentas para a interação de indivíduos;
- **Compartilhamento de informações** – Equipes de trabalho necessitam organizar e compartilhar diversos tipos de informação;
- **Sistemas de Conferências** – São as aplicações voltadas para o apoio a discussões entre grupos. Os fóruns e listas de discussão são precursores das comunidades virtuais de trabalho;
- **Sistemas de Suporte à Decisão em Grupo** – Oferecerem recursos para a condução da discussão e técnicas para a tomada de decisão;
- **Sistemas de Co-Autoria** – Têm o objetivo de oferecer um espaço de trabalho compartilhado em que os participantes podem visualizar o objeto sendo construído e manipulá-lo simultaneamente;
- **Workflow** – automação e gerência de processos de trabalho.

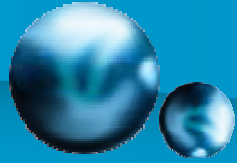


Groupware

O gráfico abaixo apresenta um ranking de diversos produtos de groupware / Office Automation. Além da Microsoft vale a pena comentar acerca de outras alternativas existentes. Não esquecer da categoria de software livre.

Web Office Players

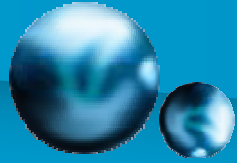




Microsoft Office Live

The screenshot shows the Microsoft Office Live website in Internet Explorer. The browser title is "Microsoft Office Live Products & Solutions - Microsoft Internet Explorer provided by Watson Wyatt". The address bar shows "http://officelive.microsoft.com/products.aspx". The page features a navigation menu with "Home", "Products & Solutions", and "Articles & Insights". A sidebar on the left contains sections for "Beta Overview", "Worldwide Beta", and "Microsoft Office Live Products". The main content area is titled "Communicate. Collaborate. Automate." and lists three products: "Live Basics", "Live Collaboration", and "Live Essentials". Each product is described with its features and pricing, and includes a "Sign up now" button and a "Learn more" link. The "Sign up now" buttons are highlighted in orange. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying "8:50 AM".

Atualmente, existe uma forte tendência para a migração de software de produto para serviço. Em breve, softwares estarão hospedados na internet e mediante uma assinatura mensal será possível a sua utilização.



Windows live spaces

Windows Live - Microsoft Internet Explorer provided by Watson Wyatt

File Edit View Favoritos Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://www.live.com/ Go Links

Windows Live Beta

Adicionar coisas

Noções básicas

Previsões do Tempo

São Paulo, SP: 20°C, Céu

segunda-feira 32° / 16°

terça 32°

Notícias

Ricos e pobres concordam

Dinheiro do mensalão deve

Reunião do G20 concordada

[mais]

Bush visita Marco Zero, ve

EUA querem reativar nego

Ler tudo

© 2006 Microsoft Declaração de

Windows Live Spaces

Entrar

Espaços Your mail is here, come and get it... Criar seu espaço | O que há de novo | Ajuda

Perfil

Inscrever-se em alimentações RSS Contar a um amigo

Perfil Blog Fotos Listas

Your mail is here, come and get it!

Web mail musings from the Hotmail team

Blog

18 de setembro

Anyone home?

Sorry if it seems like the WL Mail team has been on vacation. A few people have even wondered if we have stopped working on the WL Mail beta. In fact, ever since we shipped the M7 release, we've been hard at work on... anyone, anyone? Yup, the M8 release. We're still reading comments left on the blog, pouring over the feedback people submit, and working on the improvements you've requested.

We'll have more news on M8 soon, so check back soon.

Steve - PM WL Mail

8:41 | Adicionar um comentário | Ler comentários (40) | Link Permanente | Trackbacks (0) | Incluir no Blog

Mail Support

An Update On Junk Mail From Michael

WindowsLiveMail Support - há 6 dia(s)

Further updates on increased spam

WindowsLiveMail Support - há 26 dia(s)

Categorias

mail news

team posts

mail beta

links

Computers and Internet

FAQ

Nome: Windows Live Mail Team

Profissão: Builder of mail

Local: Mountain View, CA

Mail team blogs

Aditya Bansod Program Manager

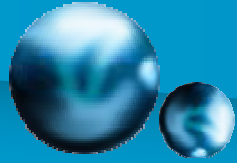
Start

Windows Live - Micro... Windows Live - Micro... Your mail is here, com...

Internet

22:42

- Busca
- E-mail
- Blog
- Notícias
- Fotos
- 2 GB disco
- Etc...



Microsoft Live Meeting

Microsoft Office Live Meeting - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://www.microsoft.com/uc/livemeeting/default.aspx> Ir Links

Quick Links | Home | Worldwide

Search Microsoft.com for: Go

Office

Meet. Share. Work.
No matter where you are.

Live Meeting enables you to collaborate online with colleagues, customers, and partners in real time, between either individuals or large groups— with just a PC and an Internet connection.

Microsoft Office Live Meeting

Register for a FREE trial

Easily work with people around the corner or around the globe. Live Meeting is an online, hosted service, so there is no software to install prior to use. Just complete the registration process and you're up and running.

[Register now](#)

Watch the demo

See how Live Meeting can make your everyday business communications faster and more effective while reducing travel time and expenses.

[Watch](#)

Experience Live Meeting in Action

Buy it
Start conducting real-time meetings over the Internet with just a phone and a Web browser.

Get hands-on experience
Take advantage of free, instructor-led sessions and discover how Live Meeting can help you hold collaborative and productive meetings and events.

Related Links

- [Product Information](#)
- [Contact the Sales Team](#)
- [Microsoft Help and Support](#)
- [Live Meeting 2005 Add-in Pack](#)

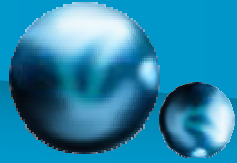
[Manage Your Profile](#) | [E-Mail This Page](#) | [Free Newsletter](#) | [Contact Us](#)

© 2006 Microsoft Corporation. All rights reserved. [Terms of Use](#) | [Trademarks](#) | [Privacy Statement](#)

Microsoft

Internet

Iniciar Microsoft Office Live ... PT 21:42



Virtual Office Groove

Groove Virtual Office - Virtual office software for sharing files, projects and data. - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://www.groove.net/home/index.cfm> Ir Links

grooveNETWORKS Log In SEARCH

PRODUCTS CUSTOMERS SUPPORT DOWNLOADS STORE RAPID SOLUTIONS

Microsoft Office Groove 2007
Beta is available

Current Groove Users
If you're upgrading from an earlier version of Groove, [Click Here](#)

groove virtual office

Everything your team needs to share [files](#), manage [meetings and projects](#), track [data and processes](#), and get work done as if you were all in the same location. Your team stays in sync. Your information and conversations stay secure.

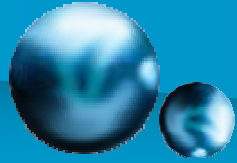
Learn how Groove is used for

- IT Project Teams
- The Public Sector
- Managing a Small Business
- Consulting Practices

Try Groove

Internet

Iniciar teletrabalho - Micro... Microsoft PowerPoint ... Groove Virtual Office ... PT 22:28



Virtual Office Groove

Standard Workspace - Files - Groove

File Edit View Options Help Workspaces

Files

Add Files... Save Files... Start Session Download

Folders	Name	Size	Type	Modified Date	Modified By
Files (Root Folder)					

Workspace Members

In Workspace

amaury moraes

Online

Offline

Did you know...

You can share this workspace with someone. Type an email address or contact name below to send an invitation.

Invite to Workspace: More

-Enter name or email- Go

Chat

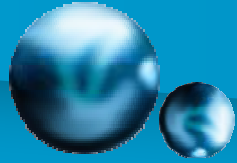
Common Tasks

- Turn Off Tool's Unread Alerts
- Add Tools
- View Workspace Properties
- Invite My Other Computers

Folder: Files (Root Folder)

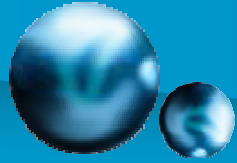
Files Discussion

Iniciar Launchbar - Groove Standard Workspace ... PT 00:15



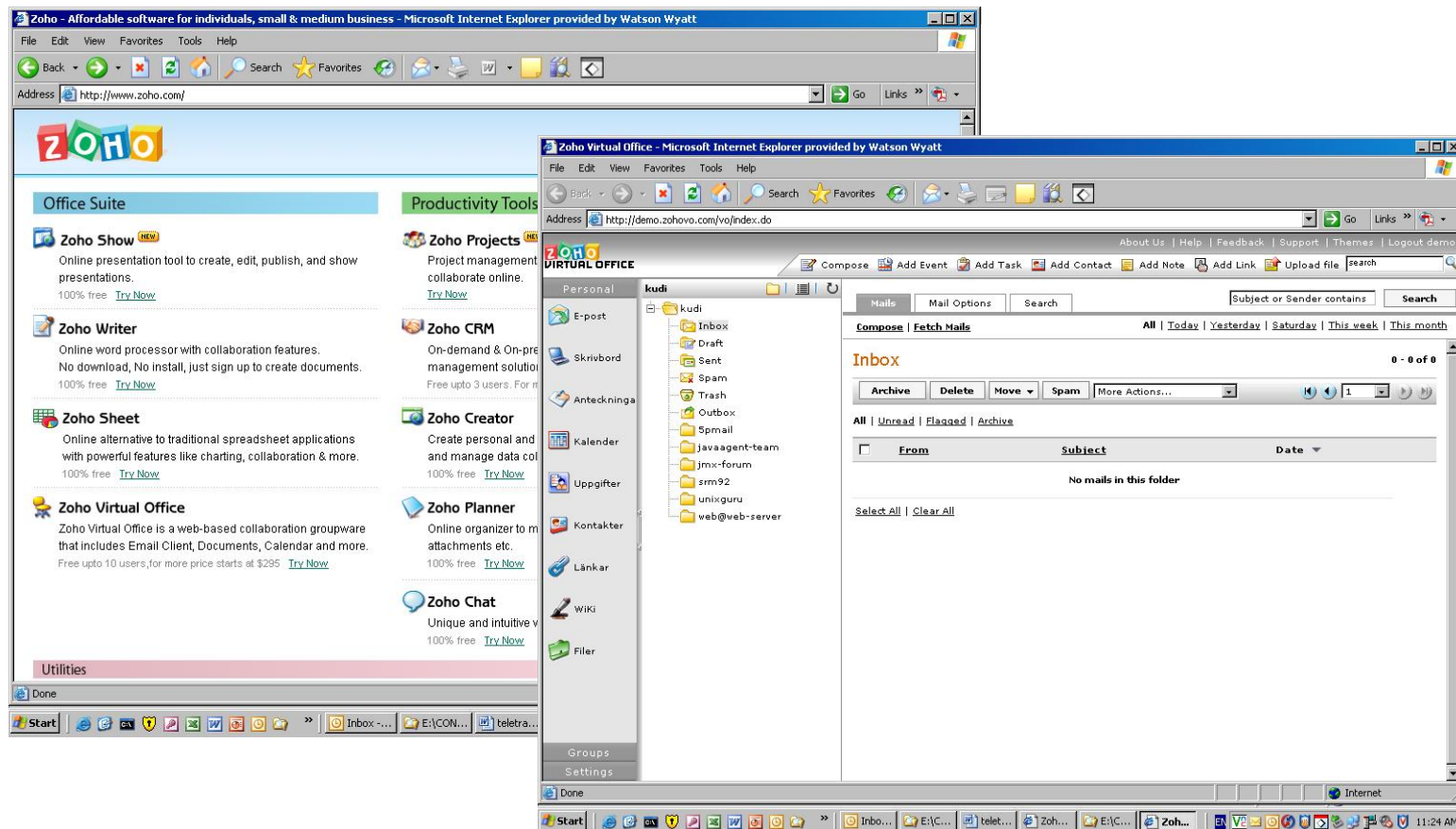
Thinkfree

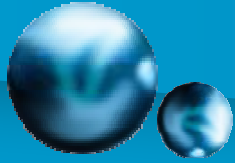
- Serviço gratuito na internet;
- Suite online de escritório;
- Compatível com Microsoft Office;
- Recursos de colaboração;
- Espaço de armazenamento online gratuito de 1 GB e up-to-date;
- Recursos de colaboração;
- Não é necessária a instalação de nenhum software;
- Publica documentos para uma página web, blog ou internet;
- Pesquisa texto em documentos
- Compartilhamento e edição em grupo de documentos no depósito central.



Zoho Virtual Office

O Zoho Virtual Office é uma plataforma virtual de colaboração integrando pessoas e grupos através de recursos de comunicação, colaboração, organização e compartilhamento de informação.





webex

Secure shared workspace capabilities: WebEx WebOffice - Microsoft Internet Explorer provided by Watson Wyatt

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail Print Preview Stop

Address <http://www.webex.com/solutions/weboffice-capabilities.html> Go Links

Web Conferencing, Video Conferencing and Online Meeting Services

webex™ BUY ONLINE | CONTACT SALES | SEARCH

PAY-PER-USE MEETINGS: Host Attend

Overview Solutions Resource Center Support Services Company Info

Solutions Shared Workspaces WebEx WebOffice Capabilities

Online Collaboration Suite

webex weboffice™ Try Data Sheet

Overview Capabilities Features Implementation

Share documents, calendars, databases and hold web meetings with this easy-to-use collaboration suite. Perfect for small businesses, project teams, departments, and more. **Get more done and make your business a success** with WebEx WebOffice.

Get your office working together from anywhere, at anytime

WebOffices brings together powerful, professional web-based business tools designed to make collaboration easy and cost-effective. Everything you need to run your business is together in one place. By web-enabling your office, you are instantly more productive and efficient.

Related Applications

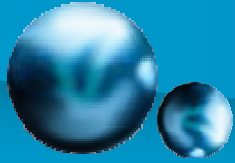
- > **General Meetings**
Present information, share applications, and collaborate on projects with [WebEx Meeting Center](#)
- > **Online Events**
Conduct online events and reach thousands at a time with [Event Center](#)
- > **Interactive Training**
Train remote personnel on new product releases with [Training Center](#)

TALK WITH A WEBOFFICE SPECIALIST
888.932.2600
Fill out form

Done Internet

Start | Inbox -... | E:\CON... | teletra... | E:\CON... | Secure... | 11:38 AM

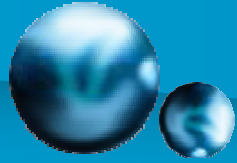
Webex é uma ferramenta paga de groupware com as características usualmente oferecidas por este tipo de software, além de facilidades para conferência. A figura abaixo apresenta uma tela do software.



Google

Google é outra excelente alternativa para colaboração, bastante interessante e sem custo. Oferece tantos recursos e facilidades que dificilmente temos conhecimento de tudo que se encontra a disposição.

The image displays two overlapping Microsoft Internet Explorer browser windows. The left window shows the Google homepage with the search bar and various navigation options. The right window shows the Google account management page for 'amaury', listing services like Gmail, Grupos, orkut, Page Creator, and Spreadsheets.



Spreadsheet Google

Unsaved spreadsheet - Google Spreadsheets - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://spreadsheets.google.com/ccc?id=o10541829512256827559.3420285136758487739.14000238058777759010.8022004017908461643> Ir Links

Google Spreadsheets **File** Save New Open amaurymoraes@uol.com.br [Send feedback](#) [Help](#) [My Account](#) [Sign Out](#)

Unsaved spreadsheet [Share this spreadsheet](#)

Format Sort Formulas Cut Copy Paste Undo Redo

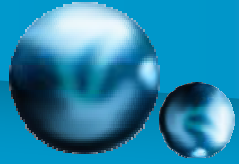
Choose Format **B** *I* U *F* *tT* Align Insert Delete Wrap Text Merge across

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

Add Sheet Sheet1 Connected V1.1.5h

Concluido Unsaved spreadsheet - Google Spreadsheets - Microsoft Internet Explorer

Iniciar Disco removível (F:) Microsoft PowerPoint ... Unsaved spreadshee... PT 00:20



Conclusão

1. É possível obter sucesso através de grupos virtuais;
2. O sucesso do trabalho dependerá em muito na seleção e preparação das pessoas;
3. A comunicação é fator chave para incrementar a eficiência e a produtividade do grupo;
4. O redesenho de processos é fundamental;
5. Os recursos de tecnologia da informação devem atender as necessidades de cada equipe virtual;
6. Deve sempre ser oferecido feedback periódico;
7. Revisar periodicamente os resultados obtidos.